



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO**

“A. G. Roncalli”

Via Leone, 11 - 92010 BURGIO (AG)

E-Mail : agic826004@istruzione.it - Web site www.agroncalliburgio.it

Tel. e Fax 0925/64229 - c.f. 92011500847 – C.M. AGIC826004 – Codice univoco UFH1U6

I.C.S. "A.G. RONCALLI" - BURGIO
Prot. 0003910 del 29/05/2025
VII (Uscita)

A tutti i Docenti

Circ . n. 96

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

Si comunica alle SS.LL. il piano degli adempimenti di fine anno.

ENTRO LA DATA DEGLI SCRUTINI

I docenti coordinatori delle **classi quinte primaria** dovranno:

1. assicurarsi che siano state inserite, nella sezione scrutinio 10 e lode - proposte di voto, le **valutazioni** del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti, del comportamento, dell'IRC/ARC e il giudizio sintetico riferito alla disciplina (o, ds, b, dc, s, ns) **e non il giudizio descrittivo della disciplina**.
La descrizione del giudizio sintetico (Allegato A dell'O.M. 3/2025) non è visibile al docente ma verrà fuori automaticamente nel documento di valutazione.
Gli obiettivi di apprendimento saranno esplicitati e per renderli visibili nel documento di valutazione il coordinatore dovrà cliccare su “Obiettivi Pagella”, seleziona classe, impostazione veloce, tutti gli studenti o studenti selezionati.
2. assicurarsi che nella sezione relazioni del registro elettronico ci siano:
 - i verbali dei Consigli di interclasse;
 - la progettazione curricolare annuale completa di UdC;
 - la progettazione di Attività alternativa alla RC (ove necessario);
 - i PDP relativi agli alunni DSA e/o svantaggiati;
 - la relazione intermedia e finale della classe (quest'ultima aggiornata alle nuove disposizioni).

I docenti coordinatori delle **classi terze secondaria** dovranno:

1. assicurarsi che siano state inserite, nella sezione scrutinio 10 e lode - proposte di voto, le **valutazioni** degli apprendimenti disciplinari, del comportamento (espresso in decimi), del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti;
 2. assicurarsi che nella sezione relazioni del registro elettronico ci siano:
 - i verbali dei Consigli di classe;
 - la progettazione educativo-didattica coordinata completa di UdC;
 - le progettazioni educativo-didattiche disciplinari (compresa Attività alternativa alla RC);
 - i PDP relativi agli alunni DSA e/o svantaggiati;
- le relazioni finali disciplinari;
- la relazione finale coordinata.

I DOCENTI DI SOSTEGNO dovranno:

- Compilare in tutte le sue parti il **registro di sostegno 406** e aggiungere gli allegati (**PEI, PED e relazione intermedia e finale**);

IN SEDE DI SCRUTINIO FINALE

Per gli alunni delle classi quinte della Scuola Primaria e per quelli che conseguono il diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione, il Consiglio di interclasse o classe redigerà la **certificazione delle competenze** completa delle significative competenze nello svolgimento di attività scolastiche e/o extrascolastiche, relativamente a: partecipazione alle attività dello strumento musicale, conseguimento della Certificazione Trinity London College, percorsi PNRR, Pon, ecc.

Per la compilazione della certificazione delle competenze accedere alla sezione scrutinio 10 e lode del registro elettronico dalla voce coordinatore. Il modello va redatto dal Consiglio di interclasse o classe e sottoscritto dal Dirigente Scolastico.

Per gli studenti con disabilità, sia della Scuola Primaria che Secondaria di I grado, certificata ai sensi della legge n.104/1992, il modello nazionale può essere accompagnato, ove necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati relativi alle competenze agli obiettivi specifici del piano educativo individualizzato. Ciò significa che possono essere allegati al modello dei descrittori (es. rubriche, griglie) che declinano la padronanza delle competenze chiave, descritte dalle dimensioni del Profilo, in coerenza con il PEI, nei quattro livelli previsti dalla certificazione.

DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

La consegna del documento di valutazione e della certificazione delle competenze (gli alunni della classe III della Scuola Secondaria la riceveranno dopo gli Esami di Stato ossia dal 01/07/2025) avverrà in modalità on line attraverso il registro elettronico:

- per le **classi I e II della Scuola Secondaria di I grado da mercoledì 11 giugno 2025.**
- per **tutte le classi della Scuola Primaria da mercoledì 11 giugno 2025.**

ENTRO IL 20 GIUGNO

I docenti che hanno svolto:

-PROGETTI CURRICOLARI/EXTRACURRICOLARI

Consegneranno in segreteria:

- registri / schede delle ore e delle attività svolte.

- ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE DI COLLEGHI ASSENTI

I responsabili di plesso consegneranno in segreteria:

- registri cartacei delle ore prestate in eccedenza con relativo prospetto riepilogativo.

-VARIE ATTIVITÀ (1°Collaboratore del Dirigente Scolastico, 2°Collaboratore del Dirigente Scolastico, Animatore digitale, Team Animatore digitale, Responsabile di Plesso, Referente Sicurezza, Commissione orario, Coordinatore consigli di interclasse/classe, Commissione, Dipartimenti, Progetti, Ore eccedenti) invieranno all'indirizzo istituzionale la dichiarazione delle attività svolte in allegato alla presente.

ENTRO IL 27 GIUGNO

TUTTI I DOCENTI

Inoltre, su Personale Argo, le richieste di:

- 1) Recupero festività sopresse (4 giorni).
- 2) Ferie (32 giorni dai quali scalare eventuali gg di ferie usufruite art. 15) nel periodo 1luglio-31 agosto.
- 3) Ferie **personale docente a tempo determinato** in riferimento alla cir. n. 66 del 10/04/2025.

LE FUNZIONI STRUMENTALI

Invieranno all'indirizzo istituzionale le relazioni finali sulle attività svolte che saranno esposte in Collegio Docenti.

30 GIUGNO

COLLEGIO DEI DOCENTI E CONSIGLIO D' ISTITUTO DI FINE ANNO

Verranno comunicate successivamente date e ordini del giorno.

I RESPONSABILI DI PLESSO

Depositeranno in segreteria i registri presenze docenti/collaboratori scolastici e i registri di classe cartacei.

A PARTIRE DAL 1 LUGLIO

Nel registro elettronico saranno consegnati il documento di valutazione, il consiglio orientativo, l'attestato di conclusione del primo ciclo d'istruzione e la certificazione delle competenze degli alunni delle classi terze secondaria di primo grado.

Si allega:

- Dichiarazione delle attività svolte

Il Dirigente scolastico
Nellina Librici

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale*