



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO

“A. G. Roncalli”

Via Leone, 11 - 92010 BURGIO (AG)

E-Mail : agic826004@istruzione.it - agic826004@pec.istruzione.it - Web site www.agroncalliburgio.edu.it

Tel. e Fax 0925/64229 - c.f. 92011500847 – C.M. AGIC826004 – Codice univoco UFH1U6

I.C.S. "A.G. RONCALLI" - BURGIO
Prot. 0005776 del 19/09/2025
VII (Uscita)

CIRC. N. 17
Burgio, 18/09/2025

Ai docenti e al Personale ATA a T.I. assunto dal 01/09/2019

Al DSGA

Albo Sito web

Oggetto: circolare informativa su adesione al Fondo Espero – procedura del silenzio assenso

Si comunica che, con nota prot.133215 dell'11/06/2025 (allegata alla presente), il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha fornito indicazioni in merito alle modalità di adesione al Fondo pensione complementare Espero, per il personale assunto a tempo indeterminato a partire dal 01/09/2019.

Ai sensi dell'accordo sottoscritto da ARAN e OO.SS. in data 16 novembre 2023, il personale in oggetto ha 9 mesi di tempo dalla notifica dell'informativa per:

- aderire al Fondo Espero
- oppure comunicare la non adesione, tramite apposita funzione che sarà resa disponibile nell'area riservata POLIS (istanza online).

In assenza di una scelta esplicita, verrà applicato la procedura del silenzio assenso, con conseguente adesione automatica al Fondo Espero.

In tal caso, il personale avrà ulteriori 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta iscrizione per esercitare il diritto di recesso,

Decorso anche tale termine, l'adesione diventerà effettiva e irrevocabile.

Adempimenti a carico del personale interessato

Il personale assunto dal 01/09/2019 è tenuto a:

1. Scaricare, compilare e firmare:
 - L'informativa adesione Fondo Espero
2. Consegnare il modulo dell'informativa
 - Presso l'ufficio personale

Documenti allegati:

- Modulo informativa adesione Fondo Espero

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito del Fondo

Espero: <https://www.fondoespero.it>

Si invita il personale interessato a prendere visione della documentazione allegata e ad assumere una decisione consapevole e tempestiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot. Giuseppe Oliveri

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)