



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO
"A. G. Roncalli"**

Via Leone, 11 - 92010 BURGIO (AG)

E-Mail : agic826004@istruzione.it - Web site www.icroncalliburgio.it

Tel. e Fax 0925/64229 - c.f. 92011500847 – C.M. AGIC826004 – Codice univoco UFH1U6

Al personale docente e ATA

All'Albo pretorio on line

All'Amministrazione trasparente>Atti generali>Atti amministrativi generali

Al sito web >Scuola>Le carte della scuola>Regolamenti

Al DSGA

Regolamento delle riunioni in modalità telematica

(Appendice al Regolamento di Istituto)

(Delibera Collegio Docenti n. 3 del 21/11/2025, Delibera Consiglio di Istituto n. 4 del 24/11/2025)

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo "A.G. Roncalli" di Burgio (AG) e delle riunioni di programmazione settimanale dei docenti di scuola primaria.
2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale o del consesso nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza da un luogo fisico diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Art. 2 –Definizioni

1. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando l'applicazione MEET, accessibile solo da account istituzionali (nome.cognome@icroncalliburgio.edu.it), della piattaforma Google Workspace for Education, conforme al DGPR e con accesso riservato ai soli utenti accreditati, che permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016).

La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto: in questo caso la registrazione della

presenza, durante la seduta, avviene attraverso la piattaforma Google Workspace for Education su dominio della scuola che registri, automaticamente, sia la presenza che data e ora e/o con la compilazione di modulo Google su dominio della scuola che registri l'ora di entrata e di uscita e/o con il controllo del segretario dell'adunanza.

2. Per luogo della riunione si intende: i) la videoconferenza su Google Meet, con l'app Calendar a cura dell'Animatore digitale, nel caso del Collegio dei docenti e del CdD; ii) la room del docente referente per le riunioni dipartimentali o di commissione; iii) la room del docente coordinatore per la programmazione della scuola primaria sia per plesso che per classi parallele.

3. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali dell'istituto "A.G. Roncalli" sulla base del nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021 che all'art 44 comma 6 stabilisce quanto segue:

- a) LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELL'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DELLA PRIMARIA E DI ALTRE ATTIVITA' TRA QUELLE INDICATE DAL COMMA 3 (a e b) DELL'ART. 44 CHE NON RIVESTANO CARATTERE DELIBERATIVO, PREVIA APPROVAZIONE DI UN REGOLAMENTO DI ISTITUTO.
- b) SOLO IN UNA FASE SUCCESSIVA, A SEGUITO DELLA DEFINIZIONE DI CRITERI IN SEDE DI CONFRONTO A LIVELLO NAZIONALE, LA REGOLAMENTAZIONE POTRA' ESSERE ESTESA ANCHE ALLE ATTIVITA' CHE RIVESTONO CARATTERE DELIBERATIVO.

Pertanto con il presente Regolamento è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di **alcune** delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo **che non rivestano carattere deliberativo**; con il medesimo regolamento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo **sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a).**

Le ore di programmazione settimanali si svolgeranno a distanza con la seguente cadenza: a settimane alterne con programmazione per classi parallele in sede congiunta solo per l'elaborazione e il confronto di prove di verifica comuni intermedie e finali. Il collaboratore del Dirigente provvede a redigere il calendario mensile degli incontri, tramite circolare pubblicata nella bacheca del registro elettronico ARGO con presa visione che, in caso di necessità organizzativa, viene modificato su approvazione del DS.

Nello specifico le disposizioni organizzative disciplinate dal presente regolamento:

- In presenza e/o a distanza dalle ore 16.00 alle ore 18.00 (per tutte le classi tranne il

plesso di Sant'Anna e le classi I B, III A, IV A e V A di Caltabellotta che osserveranno l'orario 14.30 -16.30 perché non adottano il tempo pieno);

- Per i docenti impegnati in più classi la rotazione è prevista secondo il calendario annuale che invieranno alla posta istituzionale e ai Responsabili di plesso;
- Gli incontri per i consigli di intersezione, interclasse e classe si svolgeranno in presenza;
- Gli incontri per i colloqui scuola-famiglia e per la valutazione quadrimestrale si svolgeranno in presenza;
- Gli incontri dei gruppi di lavoro del funzionigramma di Istituto e dei gruppi di attività tecnica dei progetti a valere dei finanziamenti nazionali/europei si svolgeranno prioritariamente in presenza ma con possibilità di svolgersi anche a distanza secondo un calendario concordato con il Dirigente scolastico;
- Gli incontri dipartimentali si svolgeranno in presenza/distanza;
- Le riunioni degli organi collegiali quali Consiglio di Istituto e Comitato di valutazione si svolgeranno in presenza;
- Le riunioni del Collegio dei docenti potranno svolgersi a distanza sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a).

Le suddette modalità organizzative potrebbero subire variazioni su disposizione del DS.

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

1. Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
- la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
- la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3. I partecipanti pertanto saranno invitati a fornire preliminarmente una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale che ciascun partecipante è tenuto a garantire.

4. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo di sistemi informatici di condivisione di files, da inviare unitamente alla convocazione.

5. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google, ecc.

6. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in

ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto. Inoltre, con riferimento ai luoghi sopra indicati, il lavoratore deve accertarsi della presenza delle condizioni che garantiscono la sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza.

7. Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente gli account di Istituto.

8. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

9. Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sopraindicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Art. 5 - Materie/argomenti oggetto di discussione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per discutere sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.

Art. 6 - Convocazione

1. La convocazione, a cura del Dirigente scolastico, avviene sulla base del piano delle attività deliberate in Collegio dei docenti per il corrente anno scolastico e contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno. La notifica della convocazione avviene con presa visione in bacheca Argo cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite circolare.
2. Il link per l'invito alle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviato, dall'AD nel caso del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto, dai capi dipartimento nel caso delle riunioni dipartimentali, dai referenti di progetto e dalle FS nel caso di gruppi di lavoro. Relativamente agli incontri di programmazione della scuola primaria, ogni insegnante parteciperà alla seduta accedendo al link che troverà nella classroom di appartenenza, appositamente creata dall'Animatore Digitale.
3. La Convocazione deve avere in allegato tutti gli atti e la documentazione riferita a ciascun punto all'o.d.g.

Art. 7 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;

b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum costitutivo). Ai fini della determinazione del predetto quorum costitutivo, dal numero dei componenti dell'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;

c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
4. La delibera dell'adunanza deve indicare quanti si sono espressi positivamente e negativamente in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti), ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

Art. 8 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) il report con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze giustificate ed eventuali assenze ingiustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e il chiaro contenuto delle deliberazioni;
 - e) la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione;
 - f) la sintesi dei fatti avvenuti durante la seduta.
2. La lettura, approvazione e sottoscrizione del Verbale trascritto, ove possibile, avviene contestualmente alla seduta; in caso non sia possibile, avviene in apertura alla seduta successiva.

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'***Albo on line*** dell'istituto. Tale documento verrà anche pubblicato in ***Amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali***



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO
"A. G. Roncalli"**

Via Leone, 11 - 92010 BURGIO (AG)

E-Mail : agic826004@istruzione.it - Web site www.icroncalliburgio.it

Tel. e Fax 0925/64229 - c.f. 92011500847 - C.M. AGIC826004 - Codice univoco UFH1U6

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "A. G. Roncalli" di Burgio

**Dichiarazione effettiva funzionalità e operatività strumentazioni tecnologiche in uso personale
per partecipazione a riunioni in modalità telematica**

Il/La sottoscritt _____, docente di Scuola Primaria presso
codesto Istituto

DICHIARA

- Di essere in possesso delle strumentazioni tecnologiche necessarie per la partecipazione a riunioni in modalità telematica audio e video, come previsto dal "Regolamento delle riunioni in modalità telematica" approvato dagli organi collegiali;
- Di collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al regolamento suddetto, non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la più assoluta riservatezza della seduta e di tutti i contenuti degli ordini del giorno trattati;
- con riferimento ai luoghi sopra indicati, di aver accertato la presenza delle condizioni che garantiscono la sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza.

Si ribadisce che la mancata osservanza dei requisiti sopra indicati compromette la validità e la legittimità delle sedute/riunioni a distanza e si configura come violazione degli obblighi di servizio. I docenti dovranno pertanto attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR 62/2013, e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Data

Firma
