



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO
"A. G. Roncalli"**

Via Leone, 11 - 92010 BURG IO (AG)

E-Mail : agic826004@istruzione.it - Web site www.agroncalliburgio.edu.it

Tel. e Fax 0925/64229 - c.f.92011500847 - C.M. AGIC826004 - Codice univoco UFH1U6

Circ. n. 2
BURGIO 01/09/2026

Al personale docente
Al DSGA

OGGETTO: Presentazione istanza per l'attribuzione di incarico Funzione Strumentale a.s. 2026/2027.

Il Collegio dei Docenti ha individuato le seguenti AREE di intervento per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa:

AREA	COMPITI
AREA 1 GESTIONE DEL P.T.O.F.	Microarea 1 • revisione del PTOF • organizzazione, monitoraggio e valutazione dei progetti • organizzazione e coordinamento delle riunioni attinenti all'ambito • revisione del curriculum verticale Microarea 2 • revisione del PDM • gestione della sezione monitoraggio, verifica e rendicontazione del PTOF
AREA 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	Microarea 1 • gestione dell'accoglienza e dell'inserimento dei nuovi docenti • analisi dei bisogni formativi e aggiornamento del piano annuale di formazione • cura (aggiornamento dei format, raccolta, controllo e archiviazione) della documentazione educativo - didattica (programmazioni annuali, relazioni, ...) e dei documenti scolastici (Regolamenti, Carta dei servizi, ...) e dei materiali prodotti (raccolta dei materiali didattici, loro organizzazione e pubblicazione nel sito web) • supporto ai docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie • coordinamento delle richieste del materiale per la didattica e interfaccia con la segreteria (raccolta richieste, controllo e organizzazione consegne per i singoli plessi) Microarea 2 • revisione del RAV • aggiornamento della Rendicontazione sociale • coordinamento delle attività INVALSI (analisi degli esiti prove Invalsi, illustrazione al Collegio Docenti, ...) • Autovalutazione d'Istituto
AREA 3	Microarea 1 • creazione di rapporti con le famiglie degli alunni che rischiano l'insuccesso scolastico • monitoraggio mensile delle assenze degli alunni • coordinamento di iniziative per il recupero e la valorizzazione dell'eccellenza

INTERVENTO E SERVIZI PER GLI STUDENTI	- raccolta della documentazione relativa (PEI e PDP) Microarea 2 - supporto al lavoro dei docenti di sostegno: coordinamento curriculare, compilazione della modulistica necessaria - predisposizione di circolari per comunicazioni relative alle riunioni dell'équipe, ... - organizzazione e gestione di iniziative formative, inerenti l'inclusione - cura dei rapporti con le famiglie e con gli alunni in situazione di disabilità - cura dei rapporti con gli enti locali, ASP e altri servizi territoriali
AREA 4 COORDINAMENTO DI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI- INNOVAZIONE TECNOLOGIA E COMUNICAZIONE DIGITALE	Microarea 1 - coordinamento delle iniziative e delle manifestazioni d'Istituto - predisposizione di azioni di orientamento - cura dei rapporti con gli enti locali e le agenzie del territorio - coordinamento ed organizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione per la Scuola Secondaria di I grado - supporto ai docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie - gestione delle LIM/MONITOR e aggiornamento dei software didattici Microarea 2 - coordinamento delle iniziative e delle manifestazioni d'Istituto - cura dei rapporti con gli enti locali e le agenzie del territorio - coordinamento ed organizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria - coordinamento per la partecipazione degli alunni/docenti a concorsi, iniziative, manifestazioni (code. org, ...)

Nell'attribuzione degli incarichi, si terrà conto dei seguenti criteri:

- non avere mai avuto incarico di FS
- disponibilità
- competenza nell'area prescelta
- titoli
- buone competenze informatiche

I Docenti interessati dovranno presentare la propria candidatura su apposito modello allegato tramite PEO agic826004@istruzione.it entro e non oltre il 07 settembre alle ore 14:00.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Oliveri

Firmato digitalmente

**Scheda richiesta attribuzione di funzioni strumentali al
Piano dell'Offerta Formativa**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "A.G. Roncalli"
Burgio

OGGETTO: Richiesta attribuzione di funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa per l'a. s. 20 /20

Il/la sottoscritto/a _____, docente di _____

in servizio presso questo Istituto, chiede l'attribuzione della seguente funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa, identificata/e dal Collegio dei docenti:

	Area 1 <u>Gestione del P.T.O.F</u>	- Microarea 1 - Microarea 2	☐ ☐
	Area 2 <u>Sostegno al lavoro dei docenti</u>	- Microarea 1 - Microarea 2	☐ ☐
	Area 3 <u>Intervento e servizi per gli studenti</u>	- Microarea 1 - Microarea 2	☐ ☐
	Area 4 <u>Coordinamento di rapporti con Enti pubblici e privati – Innovazione tecnologica e comunicazione digitale</u>	- Microarea 1 - Microarea 2	☐ ☐

A tal fine dichiara

- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio
- di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico

- Di aver svolto i seguenti incarichi:

- Di aver realizzato i seguenti progetti:

- Di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

- Altro:

Data

Firma